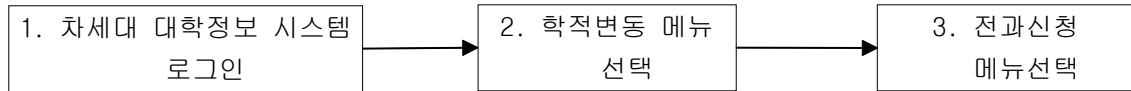


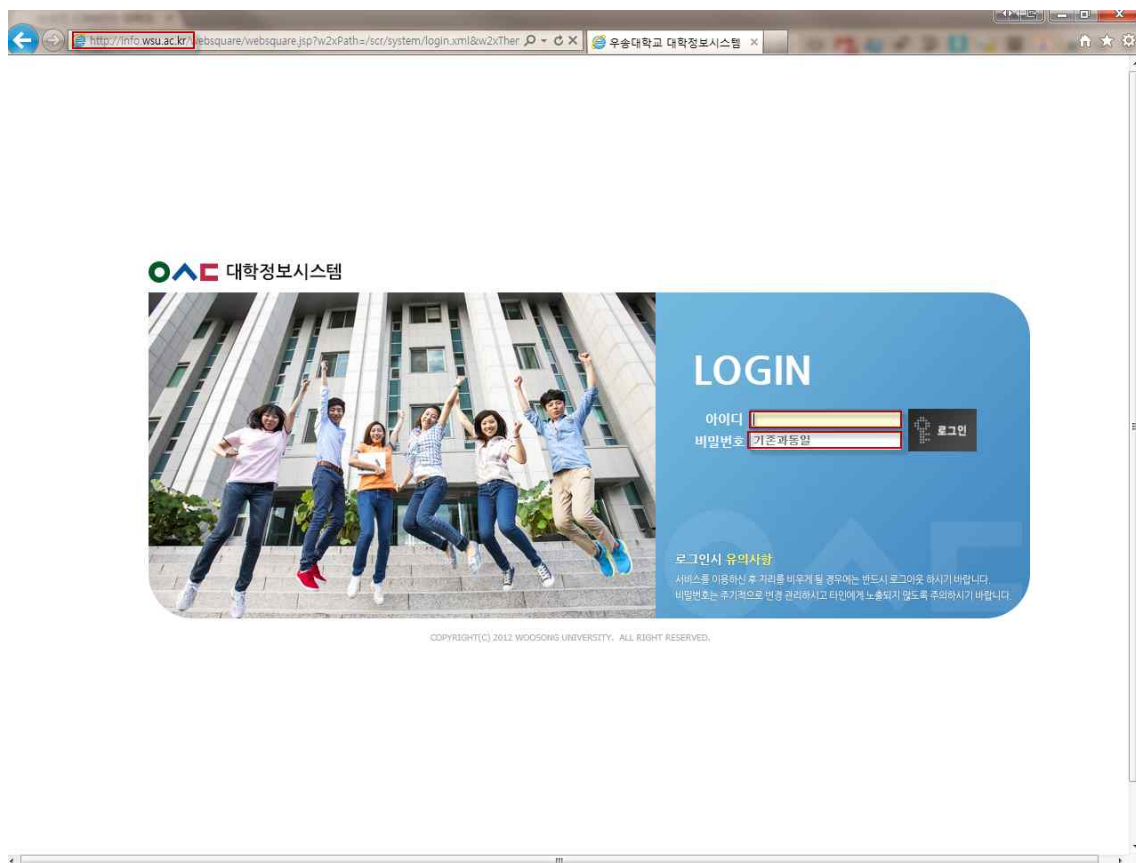
전과 신청 사용법

1. 신청순서 :



2. 화면설명 :

(1) 로그인 화면



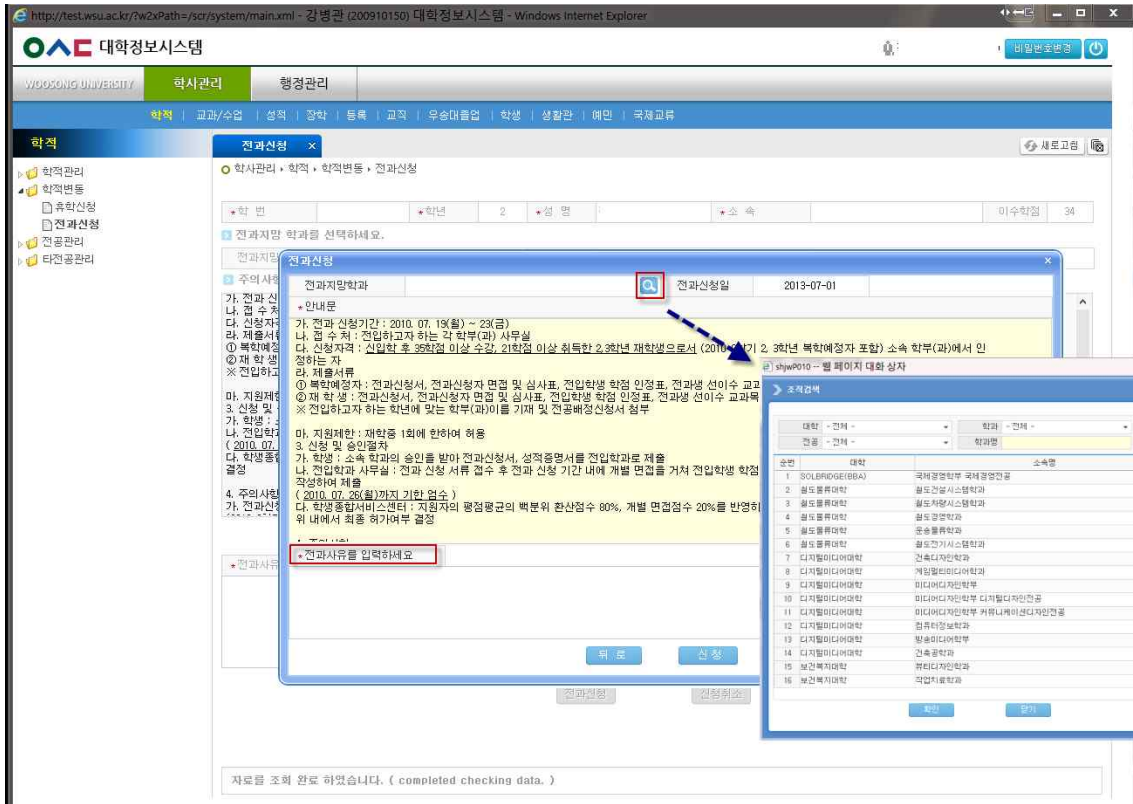
- 주소 <http://info.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 전과신청 메뉴 선택

The screenshot shows the Wongsong University web portal interface. The main navigation menu includes '학적' (Academic), '교과/수업' (Courses/Classes), '성적' (Grades), '공학' (Engineering), '등록' (Registration), '교직' (Teaching), '우송대입업' (Wongsong University Admission), '학생' (Students), '생활관' (Residence Halls), '예민' (Sensitive), and '국제교류' (International Exchange). The '학적' menu is expanded, showing sub-menus like '학적관리' (Academic Management), '학적변동' (Academic Change), '전과신청' (Transfer Application), '전출관리' (Transfer Management), and '타원출관리' (Transfer Management). The '전과신청' menu is selected, and a window titled '전과신청' is displayed. This window shows application details for the year 2010, semester 2, and a student named '강' (Kang). A detailed '주의사항' (Notice) window is open, listing various requirements and procedures for the transfer application, such as application periods, document submission, and exam preparation. The '주의사항 확인' (Check Notice) checkbox is checked, and the '다음단계' (Next Step) button is highlighted.

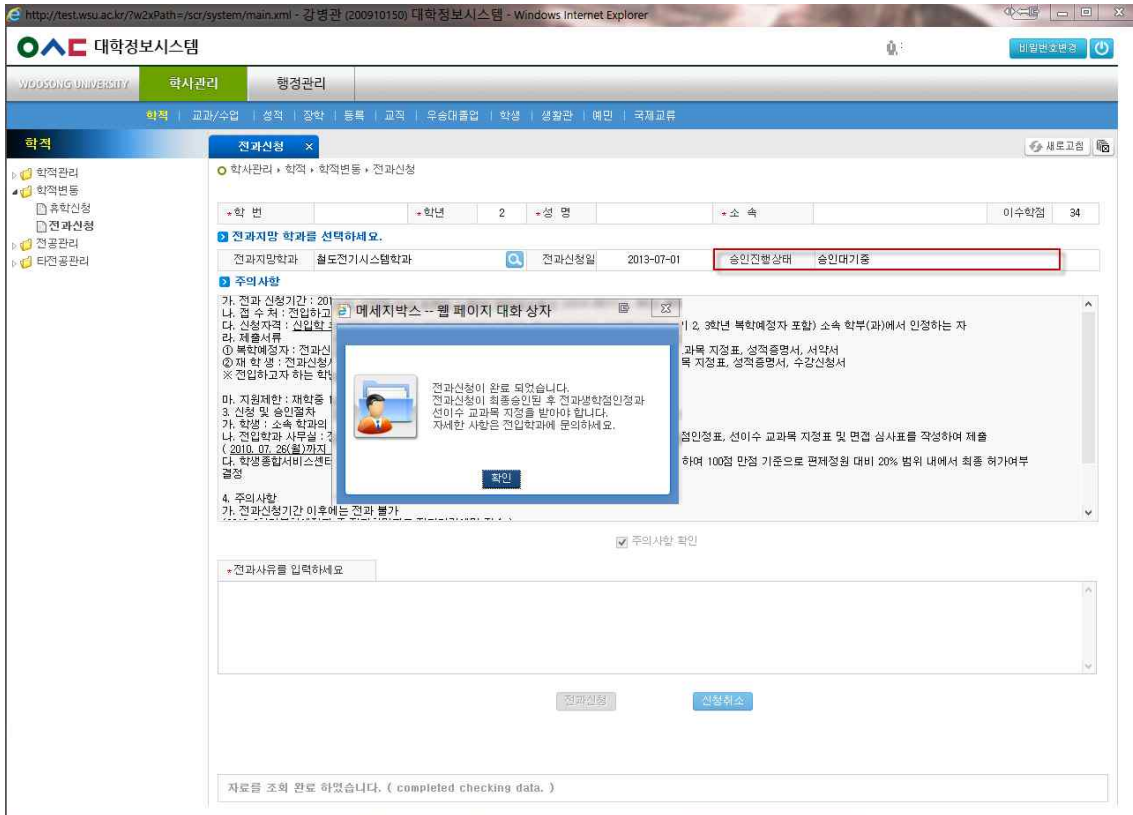
- 상단의 학적메뉴 선택 -> 학적변동선택 -> 전과신청 선택
- 주의사항을 읽고 주의사항 확인에 체크를 한 후 다음 단계 버튼을 클릭한다.

(3) 전과희망학과 선택



- 전과를 희망하는 학과를 선택한 후 전과사유를 입력하고 신청 버튼을 클릭한다.
- 전과여석이 있는 학과만 학과 팝업에 표시된다.

(4) 전과신청 완료



- 전과신청이 완료된 화면이다.
- 전과신청은 전출학과장 승인 -> 전입학과장 승인 -> 교무과 최종승인으로 완료된다.
- 승인상태는 승인진행상태에 승인대기중 -> 전출학과승인 -> 전입학과승인 -> 최종승인으로 표시된다.
- 신청취소는 전출학과 승인이전에 가능하다.