

참고 2 제출 서류 목록

구분	필수 제출서류	비고	
저소득층 주거비 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사 고지서, 하숙집(고시원) 하숙(입실) 확인서, 전(월)세 계약서 		
	<ul style="list-style-type: none"> 보호자 주소지 정보가 포함된 주민등록등본 		
사회적 배려계층 생활비 지원	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 증명서 또는 장애인등록증 (등급 기재된 서류) 부모님이 장애인일 경우 가족관계증명서 	※ 재단 정보 활용 가능할 경우 제출 불필요	
	<ul style="list-style-type: none"> 새터민 (탈북주민) 	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민 등록확인서 	
	<ul style="list-style-type: none"> 한부모 가정 대학생 	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계 증명서 또는 한부모가족 증명서 	※ 재단 정보 활용 가능할 경우 제출 불필요
	<ul style="list-style-type: none"> 가정 외 보호출신 	<ul style="list-style-type: none"> 아동보육시설 재원증명서 	
	<ul style="list-style-type: none"> 학생가장, 조손가정 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계증명서, 주민등록등본, 사실 관계 확인서(주민센터 복지사 확인 등) ※ 조손가정의 경우, 조부모의 사회적 배려계층 증빙서류 추가 	※ 재단 정보 활용 가능할 경우 제출 불필요
	<ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급자 차상위계층 등 	<ul style="list-style-type: none"> 수급자증명서, 차상위계층확인서 	※ 재단 정보 활용 가능할 경우 제출 불필요

- * 제출 서류는 5년 간 대학별 자체 보존
- * 서류 제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 유효
- * 위 증빙서류 종류 외 대학별 자체 추천기준에 따라 선발 자격별 필요한 공식적인 서류인 경우 인정

참고 3 하숙집 · 고시원 확인서 (예시)

하숙집 · 고시원 확인서

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재) 590415 - 2(예시)	주소	연락처
2. 학생(임차인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재) 920319 - 1(예시)	주소	연락처
3. 하숙(입실) 현황			
하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료)	월금 원
		식대	월금 원
<p>상기와 같이 위 학생이 본 하숙집 · 고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>확인자 (하숙집·고시원 주인) 주소 : (인)</p> <p>성명 : (인)</p> <p>사업자등록번호 :</p> <p style="text-align: center;">한국장학재단 이사장 귀하</p>			
첨부물	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 중 하나 제출		

- * 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

